

ÉVALUATION

Qu'est-ce qu'une évaluation et comment la formuler ?

Dans le cadre d'un projet, on entend par évaluation une analyse et une appréciation systématiques et compréhensibles de la conception, de la mise en œuvre et/ou des effets du projet et de ses mesures.

Évaluer un projet est une phase importante pour s'assurer de la qualité du projet. Cela peut fournir des révélations essentielles pour la poursuite du projet ou pour la mise en œuvre d'autres projets. L'évaluation permet de décider des étapes ultérieures : que faut-il changer ou améliorer ? Il est important de réfléchir, dès le début de la planification du projet, à ce que l'on veut vraiment mesurer et à ce qui nous intéresse dans l'évaluation.

Au dos de la carte « Évaluation », quelques questions de base sont notées à titre d'exemples.

Comment mettre en œuvre une évaluation

On peut aider des groupes à revenir sur une expérience commune par la compréhension du vécu et en clarifiant les prochaines étapes. On y parvient en passant par trois étapes : la collecte des faits (What ?), l'interprétation des faits (So What ?), puis la décision des prochaines étapes logiques (Now What ?). Cette approche collective permet d'éviter la plupart des malentendus qui, sinon, alimenteraient des désaccords sur les prochaines étapes.

Préparation

Toute l'équipe enseignante participe à l'évaluation. Jusqu'à 12 personnes, l'évaluation peut se faire dans l'ensemble du groupe. Si l'équipe est composée de plus de 12 personnes, elle est divisée en petits groupes (5 à 7 personnes) afin d'augmenter les chances que chacun·e puisse s'exprimer.

Matériel

Matériel d'écriture, feuilles de papier, tableau(x) de conférence.

Mise en œuvre

- **What?** Pendant une minute, chaque participant·e réfléchit seul·e : « Qu'est-ce qui s'est passé ? Qu'avez-vous remarqué, quelles observations avez-vous faites ? » Puis, pendant 2 à 7 minutes, partager les constatations en petits groupes. Les faits saillants des sous-groupes sont partagés avec le groupe entier et rassemblés par exemple sur le tableau.
- **So What?** Pendant une minute, chaque participant·e réfléchit seul·e aux questions suivantes : « Pourquoi est-ce important ? Quels modèles ou conclusions en découlent ? Quelles hypothèses pouvez-vous formuler ? » Puis, pendant 2 à 7 minutes, partager les conclusions en petits groupes. Les modèles, hypothèses et conclusions saillants des sous-groupes sont partagés avec le groupe entier et rassemblés par exemple sur un tableau.
- **Now What?** Pendant une minute, chaque participant·e réfléchit seul·e aux questions suivantes : « Et maintenant ? Quelles sont les prochaines étapes qui ont un sens ? » Puis, pendant 2 à 7 minutes, partager les conclusions en petits groupes. Les mesures sont partagées, discutées et mises en commun avec le groupe entier. Des avis supplémentaires sont sollicités.

Sources

Gächter, H.P. (2015). *Projektmanagement* (4. Auflage). Bern: hep Verlag AG.

Lipmanowicz, H. & McCandless, K. *Liberating Structures*.

Trouvé le 23 décembre 2021 sur :

<https://liberatingstructures.de/liberating-structures-menu/what-so-what-now-what/>

SEVAL – Société suisse d'évaluation (2016). Standards d'évaluation.

www.seval.ch/app/uploads/2020/12/Standards-SEVAL-2016_f.pdf