**Fragebogen zur Vorbereitung einer Veranstaltung**

Der Fragebogen kann der für eine Gruppe verantwortlichen Person per Post oder per E-Mail zugeschickt oder gleich im Rahmen eines Telefongesprächs ausgefüllt werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontaktperson: | Name: | | |
|  | Strasse: | PLZ, Ort: | |
|  | Tel. G: | Tel. P: | |
|  | E-Mail: | | |
| Abmachungen: | Datum: | Treffpunkt: | |
|  | Dauer der Veranstaltung von/bis: | | |
|  | Abschlussort der Veranstaltung: | | |
| Name/Art/Stufe/Alter der Gruppe/Klasse: |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | Anzahl Teilnehmer: | | Teilnehmerinnen: |

|  |
| --- |
| Besonderheiten der Gruppe (Sprache, Behinderungen, Allergien, «schwierige» Teilnehmende usw.)? |
|  |
|  |
| Vorwissen? Hat sich die Gruppe/Klasse vor diesem Anlass bereits mit dem Thema befasst? In welcher Form? Wird das Thema nachher noch weiter behandelt? |
|  |
|  |
| Welche Themen sind für die Teilnehmenden oder die Begleitperson besonders wichtig und interessant? |
|  |
|  |
| Besondere Wünsche/Rahmenprogramm (z.B. Mittagessen vom Feuer usw.): |
|  |
|  |